**学校概况-规章制度-教学管理制度**

 **教学指导委员会章程**

第一章 总则

第一条 为加强和规范学校教学工作，推进教学改革，提高教学质量和服务质量，提升育人水平，设立山东省临沂卫生学校教学指导委员会（以下简称“校教指委”）。

第二条 校教指委在校行政领导下，代表学校对全校教学工作进行研究、审议、指导、服务和协调。

第二章 工作职责

第三条 审定人才培养方案后，提交学校党委会审议。

1.负责研究、论证和审定学校各专业人才培养方案。

2.指导各专业教学计划和课程标准的编写。

第四条 研究重大教学问题。

1.对学校教学改革、专业建设、教学管理、教学研究的重大问题进行研究。

2.对学校教学工作的有关重大决策提供咨询意见。

第五条 指导教学制度建设。

1.指导教学质量标准和监控体系建设。

2.审议学校教学方面的有关规章制度。

第六条 审议和评议校领导交付的其他教学工作。

第三章 委员会组成

第七条 委员会设主任委员1名，副主任委员2名，委员若干名。

第八条 校教指委办公室设在教务科，承担常务性工作。

第九条 校教指委办公室设办公室主任1名，由教务科科长兼任，设秘书1名，负责日常工作。

第十条 校教指委委员由学术水平高、教学经验丰富、原则性强的教师和部分教学管理人员组成。由教务部门相关负责人、各专业带头人、骨干教师及行业企业专家组成。

第四章 其他

第十一条 校教指委的工作方式为例会制度，根据工作需要召集会议，会后形成会议纪要。委员会成员应积极参加校教指委召开的各种会议，履行委员职责，并做好会前准备工作。

第十二条 校教指委会议由主任委员召集主持，也可委托常务副主任委员召集并主持会议。

第十三条 各专业部根据本章程，成立专业建设指导委员会，并制订有关制度，开展相关工作。

第十四条 本章程由教务科负责解释，自颁布之日起执行。

**专业设置与调整优化管理办法**

为进一步规范学校专业设置，调整优化专业布局与结构，加强专业建设，提升专业内涵，着力促进专业设置与地方经济社会发展需要相适应，聚焦临沂地区经济社会发展、重点产业集群及产业链布局，提高人才培养能力。根据教育部《职业教育专业目录》、山东省教育厅《关于优化职业教育专业设置的指导意见》及《临沂市中等职业学校专业建设工作方案》相关要求，结合学校专业建设实际，制定本办法。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，以铸牢中华民族共同体意识为主线，落实立德树人根本任务。立足学校办学定位和目标，进一步完善专业发展和动态调整机制，持续优化专业结构布局，提高人才培养与经济社会发展的契合度，深入分析行业发展、产业规划与社会需求，坚持产教融合、校企合作、科教融汇，打造优势突出、特色鲜明、协调发展的专业体系，全面提高人才培养质量。

二、专业设置

（一）健全“招生－培养－就业”三位一体联动机制

校党委会在校长办公会研究基础上，负责学校专业设置、预警、退出的审定。学校教学指导委员会负责学校专业设置、预警、退出的咨询与审议工作。教务科负责学校专业设置、预警、退出的具体协调管理工作；招生就业办公室负责预警专业或退出专业招生计划的调整工作；各专业建设指导委员会负责对本专业建设、专业设置与调整进行评估、检查、指导工作。

（二） 增设新专业的基本条件

1.符合国家战略规划、行业发展和经济建设需要，有稳定的、足够数量的社会人才需求。

2.满足《中等职业学校专业教学标准》和《山东省中等职业学校教学指导方案》（以下简称《省标》）对本专业人才培养目标、培养规格、课程体系、教学规范、师资队伍、教学条件、质量保障、培养效果等方面的要求。

3.符合学校办学定位和专业发展规划。

4.有专业人才培养必需的专任教师。专业带头人具有副高级职称，且具有一定影响力。

5.有良好的学科基础和办学条件，有科学规范的专业人才培养方案，具备申报新专业规定的基本条件和保障专业可持续发展的相关制度。

6.优先考虑设置与区域性重点产业匹配的专业、学校布局规划建设的专业和依托学校优势学科办学的专业。

7.教学部申请增设一个新专业，原则上应同时调整撤销一个旧专业。

（三） 增设新专业的审批程序

1.提出申请。申请设置新专业需提前一年进行预申报。教学部在综合考虑现有专业及拟设置专业情况，同时控制专业总量的前提下，向学校提出增设新专业申请，并提交以下书面申请材料。

（1）申请报告，说明设置专业的必要性、可行性（师资队伍、课程资源和硬件条件等）、专业培养目标、就业面向和其他情况。

（2）新增专业申请表，分别按照备案和审批专业要求据实详细填写。

（3）拟增设专业人才培养方案。

（4）其他补充说明材料。

2.研究审批。学校教学指导委员会对当年拟增设专业进行审议，经校长办公会研究，报校党委会审议通过后，上报临沂市教育局进行备案或审批。

3.由多个教学单位联合申请增设新专业的，应确定一个主要负责单位，其他教学单位协同进行专业设置及建设工作。

4. 调整专业的学生培养参照本办法增设新专业的基本条件（第四条）和审批程序（第五条）办理。采取老生老办法、新生新办法的原则进行培养。调整前的已在校学生按照原专业培养要求继续进行培养；调整后按照新的学位门类或修业年限进行招生、培养。

三、专业建设

1.专业建设原则

（1）坚持需求导向。主动对接区域重点产业链，主动服务对接经济社会转型发展对人才的实际需求，促进专业设置与产业链、创新链、人才链深度融合、相互匹配、相互促进，提高人才培养和社会需求的契合度。

（2）强化优势特色。立足地域优势特色，构建与学校办学定位和办学特色相匹配的学科专业体系，统筹专业建设，以新能源领域人才培养为主线，全面优化专业集群结构布局，打造区域优势特色学科专业群。

（3）深化产教融合。坚持职业教育类型特征，深化产教融合、校企合作，引导行业企业深度参与专业设置及调整工作，促进学科专业与行业产业的深度融合，推进传统专业升级和数字化改造和新兴专业建设。形成以教促产、以产助教、产教融合、产学合作的职业教育与产业发展良性互动格局。

（4）坚持动态调整。建立健全专业预警与退出机制，实现“招生－培养－就业”协同联动，对照《省标》，根据各专业人才市场需求、生源状况、毕业生就业质量、学生与专任教师比、办学资源条件和专业评估等情况，完善有进有出、有增有减的专业动态调整机制，使专业发展规划与区域经济社会发展规划、学校事业发展规划相协调。

2.专业建设内容

（1）专业定位、培养目标应遵循教育发展规律和人才培养规律，围绕社会经济发展需求和学校、专业实际，科学合理确定建设内容，制定人才培养方案和建设规划。

（2）课程体系建设应立足人才培养目标，强化素质能力教育，突出思想性、科学性、时代性、前沿性、适用性、高阶性、创新性、挑战性。以精品课程建设为牵引，打造系统化、数字化课程体系。建设多介质、数字化、智能化、快速迭代的新形态教材。

（3）师资队伍的数量、结构、学科专业背景及水平、教师教学发展条件和师德师风等符合教育要求，教学理念先进、教学改革积极、教学实施规范，具备较高水平的教学能力。聘请企事业单位高技能人才、能工巧匠、技能大师等到学校兼职任教，培育专业（学科）骨干带头人、教学能手、教学名师和教学创新团队。

（4）教学条件达标，基本信息资源、教学经费投入、教学设施，包括实验室、实验教学仪器设备、实践基地、图书资料资源、教材及参考书等满足学生个性化发展需求。

（5）质量保障围绕人才培养的目标达成度、社会需求适应度、办学条件保障度、质量保障有效度、学生和用人单位满意度，构建自觉、自省、自律、自查、自纠的质量文化，有效运行教学过程质量监控、毕业生跟踪反馈、专业持续改进机制，提高人才培养质量。

3.专业认证。专业认证工作由教师发展部组织牵头、以认证专业所在教学部为主体，相关职能部门和教学部协调配合。教师发展部根据学校专业建设发展规划和专业实际情况制定学校专业认证工作计划，总体安排学校专业认证工作。教学部须根据学校总体安排做好专业认证准备工作。专业应以各类认证标准为指南，以自查、自评、自建为基础，以持续改进提升为主线，全面梳理专业人才培养中存在的问题，以评促建、以评促改、以评促强。

四、专业评估与预警

（一）专业评估

学校每年组织开展一次专业评估。其中，已经通过临沂市中等职业学校专业发展水平考核的专业，按照考核评估体系周期性参加认证评估。专业评估以《山东省中等职业学校专业发展水平考核指标》为依据，重点侧重于“专业发展潜力评估指标”。采取基础评估、增量评估与特色评估相结合的方式进行，评估主要内容包括：质量效益、产教融合、师资队伍、课程与教材、学生发展、质量保障、专业综合改革成效、国际合作、特色创新等。对通过评估的专业，在招生、办学条件等方面予以优先支持；对不具备办学条件、办学质量难以保证的专业，责令限期整改，直至停招撤销。

（二） 专业预警

学校每年面向所有专业组织开展一次预警数据监测，并将监测评价结果作为专业调整的重要依据。出现以下任一种情况的专业将被列入专业预警名单。

1.办学条件不足，教学资源相对缺乏的专业。本学生与专任教师比低于相应专业类《省标》或无副高级职称专任教师。

2.专业吸引力较弱，志愿录取率和招生计划完成率相对低的专业。

3.缺乏相关学科支撑，优势特色不鲜明的专业。内涵发展成效不显著，培养方案与学校相关专业培养方案重合度高，同质化严重。

4.对国家战略及区域经济社会发展需求适应性较差，毕业去向落实率低于教育部限定比例的专业。

5.在上级主管部门开展的专业评估中发现严重问题的专业。

五、专业调整与优化

（一）调整专业招生

根据以下情况，对现设专业进行调整（含增拨招生人数、减少招生人数）。

1.学校学科专业总体布局及特色发展需要。

2.服务面向领域及社会人才需求情况。

3.专业评估结果。

4.近年来专业预警结果及整改情况。

5.教学资源与专业数量情况。

（二）暂停专业招生

出现以下情况之一的专业（非新增专业），原则上暂停招生。

1.根据学校发展和学科专业建设规划，需要暂停招生。

2.社会人才需求不强。

3.校内专业评估不合格。

4.近三年两次被列入专业预警名单。

5.本教学部开设专业数量超过3个，教学资源不足。

6.主动申请停止招生。

7.其他按照国家规定应当停止招生。

（三） 恢复招生

根据专业建设及人才培养实际需要，已暂停招生专业恢复招生，须按照新设置专业提交申请，经学校论证审议通过后方可恢复招生。

（四） 撤销专业

出现以下情况之一的专业，学校相关部门提出撤销建议。撤销专业建议经学校教学指导委员会审议、校长办公会议研究、校党委会审批通过后报教育部备案。

1.专业暂停招生连续超过五年。

2.专业暂停招生，限期整改后仍不达标。

3.根据学校发展和学科专业建设规划，需要撤销的专业。

六、附则

（一）本办法由教务科负责解释。

（二）本办法自公布之日起施行。

**人才培养方案制订（修订）实施办法**

专业人才培养方案是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求，组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件，是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据。为落实《国家职业教育改革实施方案》，推进国家教学标准落地实施，提升职业教育质量，根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》教职成（〔2019〕13号）和山东省教育厅《关于优化职业教育专业设置的指导意见》（鲁教职发〔2023〕1号），为确保专业人才培养方案的权威性、严肃性、科学性、合理性，加强对专业人才培养方案的管理，进一步规范我校的教学管理工作，特制定本办法。

**一、指导思想**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大、二十大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出卫生职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

**二、基本原则和要求**

（一）基本原则

人才培养方案要符合教育改革总体思路，拓宽专业，加强基础，加强素质教育和能力培养；要符合学校战略发展定位，遵循理论与实践相结合原则，遵循教育规律、因材施教和整体优化原则。

坚持需求导向。坚持面向产业，主动对接国家及区域重大战略和现代经济体系建设要求，优先设置和建好建强重大战略急需专业。坚持面向人人，完善职业教育专业布局，满足不同禀赋学生多样化选择、多样化成才的需要。

科学规划定位。主动适应经济社会发展、知识创新、科技进步、产业升级需要，推动专业升级和数字化改造，使专业发展规划与区域经济社会发展规划、学校事业发展规划相协调。

深化产教融合。坚持职业教育类型特征，深化产教融合、校企合作，引导医药卫生行业企业深度参与专业设置及调整工作，形成以教促产、以产助教、产教融合、产学合作的职业教育与产业发展良性互动格局。

突出特色发展。立足自身优势和发展定位，找准发展的切入点和着力点，聚焦服务面向，保持战略定力，做大做强优势专业，实现错位发展、差异化发展，防止“同质化”，形成百花齐放、群峰竞秀的局面。

（二）基本要求

人才培养方案实行学校和教学部两级管理模式。教务科负责制定人才培养方案制订（修订）的原则、指导性意见及有关规定，组织和协调人才培养方案制订（修订）工作。各教学部根据教务科要求具体负责制订（修订）人才培养方案。

专业人才培养方案应当体现专业教学标准规定的要素和人才培养的主要环节要求，包括专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、实施保障、毕业要求等内容，并附教学进程安排表等。具体内容根据每次制订（修订）人才培养方案的指导性意见进行规范。

**三、人才培养方案制订（修订）的程序**

1.人才培养方案的制订（修订），在学校党委的领导下，分管教学副校长具体负责，由教务科组织实施。

在充分调研、广泛征集意见的基础上，根据教育教学改革趋势，企业行业对人才知识、能力和素质的要求以及学校的培养目标，制定人才培养方案的指导性意见。

2.各教学部根据学校指导性意见，广泛调研企业行业对人才的要求，形成专业岗位能力分析报告。

3.充分调研国内同类院校相同、相近专业的培养方案，组织召开专业建设指导委员会研讨会，集体研讨、论证专业培养目标和能力要求，听取各方面意见，形成论证意见报告，由专业部负责科学制订（修订）人才培养方案。

4.教务科牵头组织教学指导委员会对各专业人才培养方案进行审议。

5.教学指导委员会审议通过，呈报学校党委会审议。

6.各教学部必须严格落实专业培养目标、课程设置标准、实训教学条件标准、学时设置（含总学时、理论、实践学时等）、公共基础课开设等。

**表：人才培养方案制订（修订）程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **完成****时间** | **人才培养方案制订（修订）程序** | **牵头责任部门** |
| 1 | 3月中旬 | 专业人才培养方案制订指导意见 | 教务科 |
| 2 | 4月上旬 | 专业人才培养方案调研报告 | 各专业部 |
| 3 | 5月下旬 | 专业人才培养方案论证意见（报告） | 各专业部 |
| 4 | 6月上旬 | 专业人才培养方案提请校教学指导委员会审议报告 | 教务科 |
| 5 | 6月 中下旬 | 学校党委会审议报告 | 教务科 |
| 6 |  | 严格落实专业培养目标、课程设置标准、实训教学条件标准、学时设置（含总学时、理论、实践学时等）、公共基础课开设。 | 各教学部 |

**四、发布**

学校党委会审定通过的专业人才培养方案，学校按程序发布执行，报上级教育行政部门备案，接受全社会监督。为了保证人才培养方案实施的连续性、稳定性和严肃性，对已经批准并正在执行的人才培养方案，未经同意不得擅自改动。

对随意变动、更改人才培养方案，未履行相应变更手续而擅自更改教学安排的，按教学事故处理。

**五、实施要求**

（一）全面加强党的领导

加强党的领导是做好中职学校专业人才培养方案制订与实施工作的根本保证。在学校党委领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，切实加强对专业人才培养方案制订与实施工作的领导，学校党委书记是专业人才培养方案制订与实施的第一责任人。

（二）强化课程思政

积极构建“思政课程+课程思政”大格局，推进全员全过程全方位“三全育人”，实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。结合医药卫生学校学生特点，创新思政课程教学模式。强化专业课教师立德树人意识，结合不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理每一门课程蕴含的思想政治教育元素，发挥专业课程承载的思想政治教育功能，推动专业课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向同行。

（三）组织开发专业课程标准和教学设计

根据专业人才培养方案总体要求，制（修）订专业课程标准，明确课程目标，优化课程内容，规范教学过程，及时将新技术、新工艺、新规范纳入课程标准和教学内容。教师准确把握课程教学要求，规范编写、严格执行教学设计，做好课程总体设计，按程序选用教材，合理运用各类教学资源，做好教学组织实施。

（四）深化教师、教材、教法改革

建设符合项目式、模块化教学需要的教学创新团队，不断优化教师能力结构。健全教材选用制度，选用体现新技术、新工艺、新规范等的高质量教材，引入典型临床案例。总结推广现代学徒制试点经验，普及项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式，推动课堂教学革命。加强课堂教学管理，规范教学秩序，打造优质课堂。

（五）推进信息技术与教学有机融合

适应“互联网+职业教育”新要求，全面提升教师信息技术应用能力，推动大数据、人工智能、虚拟仿真等现代信息技术在教育教学中的广泛应用，积极推动教师角色的转变和教育理念、教学观念、教学内容、教学方法以及教学评价等方面的改革。加快建设智能化教学支持环境，建设能够满足多样化需求的课程资源，创新服务供给模式，服务学生终身学习。

（六）改进学习过程管理与评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训等实践性教学环节的全过程管理与考核评价。

本办法自发布之日起执行，由教务科负责解释。

**课程标准编制及管理办法**

为规范课程建设，进一步规范课程标准的制订与管理，确保专业人才培养方案的有效实施，不断提升专业建设内涵及人才培养质量，结合学校专业与课程建设实际，制定本办法。

一、课程标准内涵

课程标准是规定某一专业领域内所属课程的课程性质、课程目标、课程内容、实施建议的教学指导性文件。课程标准通常包括了几种具有内在关联的标准，主要有内容标准（划定学习领域）和表现标准（规定学生在该学习领域应达到的水平）。

二、课程标准编制依据

（一）在重构专业课程体系的基础上编制课程标准。

各专业应该对专业所对应的职业进行系统化、整体化进行分析的基础上，按照典型工作任务分析法，通过召开实践专家访谈会，提炼典型工作任务、确定职业行动领域、划分学习领域，构建基于工作过程系统化的课程体系，具体确定专业课程体系门类和具体课程。

（二）在分析职业主要岗位要求的基础上编制课程标准。

各专业要对本专业所对应的职业主要岗位进行调研和分析，主要包括：主要岗位对专业知识、专业技能、专业素质的具体要求和典型工作任务是如何被完成的。

三、课程标准编制格式与要求

（一）课程标准要素与要求

课程标准必须包含课程的管理信息，对课程的要求、规范等。

1.基本信息

包括课程名称、课程代码、适用专业、参考学时、参考学分等。

2.课程描述（职业行动领域、学习目标、工作与学习内容）

该要素只针对职业核心课程，按照规范要求进行描述。

对学习目标的表述要求为：课程学习目标一般包含专业能力和关键能力方面的目标。对于专业能力目标要可测量，而关键能力目标则一般隐含在专业能力目标之中，并不需要直接表述出来。

学习目标一般是对能力的具体描述，但也可以对知识的要求进行规定，但是要注意表达方式。能力目标一般用“能用……做（制作、制订、处理）……”等动宾结构的句子来表达。

3.课程性质与地位

包括本课程对学生职业能力培养和职业素养养成所起的主要支撑或促进作用，以及与前、后续课程衔接关系。

4.课程目标与作用

包括知识目标、技能目标、素质目标和思政目标。

5.课程内容

包括单元设计模块及对应的教学目标和教学方法以及预计成效。

6.考核与评价方法

考核方式说明、过程考核成绩构成及评定标准、技能考核、考核指标、课程成绩形成（比例分配）、信息化考核手段，课程对应或相关的职业资格证书或专业技能水平证书。

7.课程教学实施建议

根据课程实施的各个环节，提出教学建议、教材编写建议等。

8.其它说明

对以上不能涵盖的内容作必要的说明。

（二）课程标准参考格式

参考附件。

四、课程标准的管理

（一）教务科制定课程标准编制的总体要求，各教学部根据总体要求，组织骨干教师、专业带头人落实每门课程的课程标准编制工作。

（二）各教学部要组织专业建设指导委员会对每门课程标准进行审定，经教务科审核、学校教学指导委员会批准后实施。

（三）根据行业企业对课程的要求变化，课程标准适时做调整。

（四）课程标准随人才培养方案、课程设置的调整而实行动态管理。

（五）本办法自发布之日起施行。具体事项由教务科负责解释。

附件：课程标准模板

附件：

课程标准模板

《 XXXX》课程标准

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 填写课程全称 | 课程类别 | o专业必修课o专业选修课 |
| 总课时 |  | 学分 |  |
| 适用专业 |  | 课程代码 |  |
| 教学资源（包 括但不限于 微课、动画、课件、仿真软 件等等） | 资源名称 | 作用（资源所发挥的作用） |
| …… |  |  |
| 可以是自主开发的资源 |  |  |

二、课程描述

描述这是一门什么样的课程，根据什么设立的，包括哪些教学内容。

三、课程性质与地位

包括本课程对学生职业能力培养和职业素养养成所起的主要支撑或 促进作用，以及与前、后续课程衔接关系。

四、课程目标与作用

（一）课程目标

1．知识目标

知识目标区别于学科系统化的知识，是指在工作过程中直接需要的， 常在工作过程中获得的工作过程知识，并包括必要的理论知识在内，体现 “必须、够用”的原则。

2．技能目标

以职业岗位需求为准。用具体、可测量、可掌握或可检验的语言，准确描述本课程的能力目标。

3．素质目标

素质目标指学生在完成本门课程学习过程中应形成的职业态度和素质要求。

4．思政目标

描述根据课程专业教育要求，有机融入理想信念、社会主义核心价值观、中华优秀传统文化、职业素养、生态文明等教育的内容。

（二） 课程作用

XXXXXXXXXX 正文 XXXXXXXXXX

五、课程内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目/情境/ 模块 | 课程专业 目标 | 课程育德 目标 | 思政映射与 融入点 | 教学方法和 载体途径 | 预期成效 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

（1）思政映射与融入点：描述课程教学中能将思想政治教育内容与专业知识技能教育内 容有机融合的领域；

（2）教学方法和载体途径：描述诸如信息化载体、参观体验、课堂讨论、考核方式以及使用 教材等；

（3）预期成效：描述与课程育人目标对应的具体成效，尽可能可观察、可评估、让学生有获 得感。

六、考核与评价方法

考核方式说明、过程考核成绩构成及评定标准、技能考核、考核指标、 课程成绩形成（比例分配）、信息化考核手段，课程对应或相关的职业资 格证书或专业技能水平证书。

七、课程教学实施建议

根据课程实施的各个环节，提出教学建议、教材编写建议等。

（一）教材编写

选用先进、适用教材，结合信息化教学手段，引入企业行业标准，与行业企业合作编写工学结合特色教材，教材编写的设计思想和基本方法。

（二）教学方法与策略

1.教学模式

根据课程内容和特点，选择合适的教学模式，如项目化教学、情境教学、线上线下混合教学、翻转课堂等模式。

2.教学方法

根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教与学的效果。

3.教学策略

教学策略得当，充分运用信息技术、数字资源、教学资源平台、教学资源库、仿真软件等，优化教学过程，提高教学质量和效率，取得实效。

（三）课程教学环境要求

信息化教学环境表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教室名称 | 功 能 | 配置要求 |
| 设备名称 | 最少数量 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

（四）教材及参考资料

XXXXXXXXXX 正文 XXXXXXXXXX

（五）课程资源开发与利用

XXXXXXXXXX 正文 XXXXXXXXXX

八、其它说明

对以上不能涵盖的内容作必要的说明。

**教务工作管理制度**

一、学期教学工作计划

教学工作计划是维护正常教学秩序，保证教学各环节顺利实施的重要组成部分。

1.学期教学工作计划由教务科编制，编写前应首先明

确学校领导对教学工作的要求，并认真征求各教学部的意见，学期教学工作计划应经分管校长批准，校办公会审议后执行。

2.学期教学工作计划根据各专业教学计划、学期的起止时间，结合学校实际情况拟定，每年6月和12月下达，于下个学期执行。

3.学期教学工作计划应包括：确定开学时间、校历、各专业年级教学周数和时间分配。确定本学期教学工作任务，明确对各专业各门课程的要求。制定教师队伍建设、教学研究、教学改革、科学研究、教学与实习、物资保证等措施。

4.各教学部应根据学期教学工作计划的要求，及时组织全体教师落实编好学期授课计划，做好教学工作，高质量地完成教学任务。

二、编排校历

1.根据专业教学计划，参照日历编制学年校历。

2.确定一学年中两个学期的教学工作起止时间，及寒暑假时间。按周次日期排列、编排出各个年级专业的两个学期进度表。

3.表中不同内容应用不同的符号或文字表示，如新生入学教育（含军训）、理论课、认识实习、岗位实习、考试、毕业教育、假期等。

4.校历由教务科编制，经校长批准后执行。校历表应于暑假前一个月编制下发。

三、学期教学进程表

1.学期教学进程表根据专业教学计划和校历编制，对学期的教学工作进程做出具体时间安排。

2.学期教学进程表按学期、年级、专业排列，注明周次、日期、开设课程、总学时数、考试或考查等。

3.学期教学进程表由教务科编制，分管校长审核后批准执行，每学期教学进程表应于上学期结束前两周印发。

四、确定任课教师

1.根据教学任务和教师情况，合理安排任课教师，是保证教学质量的重要条件之一。

（1）各专业的主干课，要尽量安排教学经验丰富、教学效果好的教师任课。

（2）按教师的自身特点，安排他们担任最能发挥其特长专业班级的课程。避免在教师无准备的情况下开设新课。

（3）把当前工作需要和培养提高教师结合起来，尽量保持任课教师的稳定性。注意新老结合，以老带新。

2.安排任课教师，应在每学期教学任务下达之后，由教研室提出任课教师安排意见，报教务科审查汇总，经分管校长批准后实施。

五、编制课程表

1.课程表根据学期教学进程表和教师任课名单编制，是组织实施教学工作的具体安排，对维护教学秩序，保证教学工作正常运行至关重要。教务科应认真编制。

2.课程表应对各专业班级课程及任课教师做合理的组织安排。编制课程表应遵循教学规律和教学原则，应有利于教师备课授课，有利于学生提高学习效率，有利于充分发挥教学资源的作用，对考试课、考查课、正课与自习、新课与重复课、课程间隔时间、实验室及合堂教室使用等，都应全面考虑、统筹兼顾。

3.课程表由教务科编排，经征求各教研室意见调整后，由分管校长审定。教务科应编制学期总课表、班级课程表和任课教师课表，于开学前一周分送校领导、各有关科室、各教学班、任课教师和班主任。

六、调 课

1.教师因公、因病、因事不能按课程表规定时间上课，可申请调课。

2.教师一次调课在两次以上（包括两次）须先到人事科办理请假手续，然后持假条到教务科办理调课手续。

3.教师调课应于办妥请假手续后，在授课前两天，由教师本人在线上或者线下提出申请，教研室主任同意，教务科负责人批准。如教师因突发事件不能亲自办理，可由其他教师代办，调课教师应及时通知相关班级，调课后按时补课。

七、教学日志

1.各个班级均设置教学日志，记录各班级的教学情况，教务科应加强对其管理。

2.教学日志包括：每次课的时间、内容、考勤及教师签名等。

3.教师每次上课认真填写教学日志。教务科根据教学日志的记录，定期检查学期授课计划执行情况和学生考勤情况，将检查汇总表分送校领导、教研室和学生科，并研究解决所存在的问题。

 4.教务科于学期结束时将教学日志存档。

**教师课堂教学管理制度**

一、备课

1.教师备课应深入钻研教材，确定教学目标，熟悉相关课程的教学内容；掌握学生情况，增强教学针对性；认真选择教学方法，精心设计教学程序，充分准备教学资源。

2.书写教案是对每次课的具体设计。任课教师应依据学期教学计划，结合教材和其他教学资源编写教案，保证上好每堂课。

3.在教师个人备课的基础上，教研室应组织同门课教师定期开展集体备课。集体备课的主要内容讨论制定学期教学计划，处理教材的重点难点，总结交流教学经验等。

4.教师应提前两周备课，以保证课前有充分准备。担任重复课的教师应根据教学对象的变化及时调整教学方法。

5.教学部、教研室主任应每月检查教师备课情况，定期对教师的备课进行讲评。分管校长、教务科长应有计划地参加集体备课，每学期至少两次抽阅教师的教案。

6.教案内容

（1）填写教案首页；课程名称、教学内容、专业班级、任课教师、学时、课次、上课时间、教学分析、教学目标、教学重点难点、教学策略和教学资源等。

（2）教案附页：书写教学内容（含回顾目标即小结），教学过程，包括教学环节，教学活动，学生活动，设计意图，教学反思，时间分配等。

7.教案书写的基本要求

现代教学要求教案科学准确地体现教学思想，教学程序设计、教法设计、学法指导、时间分配、目标要求等内容，并记载详细、可操作性强，是集科学性与实用性为一体的教学蓝本。

（1）教学分析：包括教材分析和学情分析。教材分析关系到[课程设计](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%BE%E7%A8%8B%E8%AE%BE%E8%AE%A1&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)、[课程组织](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%BE%E7%A8%8B%E7%BB%84%E7%BB%87&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)与实施和教学目标实现，要仔细研读课程标准，结合教育教学理念、新课标、教材、教参、教学资料等，按全书、各部分教材、章节等逐层进行分析。学情分析是指对学生在学习方面有何特点、学习方法怎样、习惯怎样、兴趣如何，成绩如何等的分析，包括对教学方法和学法指导，以及对教学设想的分析。

（2）教学目标：教学目标是指教学活动实施的方向和预期达成的结果。包括知识目标、能力目标和素养目标。制定目标要准确，按教学大纲要求，分解目标，制定课时；要求数量适度，符合教学要求；行为动词运用恰当准确。

（3）教学重点：是依据教学目标，在对教材进行[科学分析](https://baike.so.com/doc/9803757.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)的基础上而确定的最基本、最核心的教学内容。

（4）教学难点：是指学生不易理解的知识，或不易掌握的技能技巧。

（5）教学策略：是实施[教学过程](https://baike.so.com/doc/6213982-6427255.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)的教学思想、方法模式、技术手段这三方面动因的简单集成，是教学思维对其三方面动因的进行思维策略加工而形成的方法模式。

（6）教学资源：教学资源是指完成教学目标所需的一切材料，如教学参考资料、教具、仪器设备、药品、动物、电教设备等。教学资源的选择要体现直观实用的特点。

（7）教学过程：是指[教学活动](https://baike.so.com/doc/6213699-6426971.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)的展开过程，包含教学环节、教学活动、学生活动和设计意图。

（8）教学环节：要合理分配每个教学环节的时间，在所有教学环节后面都要注明所需时间。对重要及难度大的内容，在时间安排上予以侧重。

（9）教学活动：教学活动是指为完成课时目标所选择的教学方法、学法指导、达标检测措施，是教案的重要环节。围绕目标所设计的活动，精讲点拨的内容，能体现教师教学的创造性，贯彻教法与学法，展现目标达到的过程及时间安排。

（10）教学反思：是指教师对[教育](https://baike.so.com/doc/5338309-5573749.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)教学实践的再认识、再思考，并以此来总结经验教训，进一步提高教育教学水平，包括对本课堂教学情况的小结，即本次课的优点、不足和教学改进意见，如目标制定是否恰当、教学活动设计是否实用、测评形式是否得当等。

二、讲课

1.讲课是教师给学生传授知识的主要形式之一，是直接关系教学质量的重要环节。教师应在备好课的基础上，遵循教学原则和规律，运用有效的教学方法和手段，讲好每一次课。

2.教师上课应做到：教态端庄，举止大方，着装整洁，精神饱满，爱护学生。严格课堂纪律，注意学生出勤，做到为人师表、教书育人。争做“有理想信念、有道德情操、有扎实知识、有仁爱之心”的“四有”老师。

3.提倡教法改革，大胆使用新的教学法，充分发挥以教师为主导，以学生为主体，师生互动的作用，搞好启发式教学，充分利用信息化教学方式，培养学生的自学能力、创新能力、分析问题和解决问题的能力。

4.课堂教学要求目标明确，观点正确，内容熟练，突出重点，化解难点；提倡讲普通话，语言正确、简练，生动有趣；板书、板画规范；组织教学严密。

5.教师应做到不迟到，不提前下课，不拖堂。教师缺课误课要按教学事故严肃处理。

三、作业

作业是学生巩固所学知识，形成技能技巧，提高分析问题和解决问题能力的重要手段，也是检查教学效果，督促学生学习的重要方法。任课教师应重视作业练习，精心选题，及时布置，认真批改，客观讲评，使作业练习收到预期的效果。

1.作业应有明确的目的和要求，深度广度适当，数量适中。作业内容要体现教学大纲的要求和本门课的特点。教师应注意督促学生按时完成作业。

2.教师批改作业应有记录，认真分析作业中出现的问题，作为讲评的依据和改进教学的参考。

3.通过课堂操作练习，可比较准确地反映学生掌握知识的程度和存在的问题，对改进教学有较大价值。

四、辅导

1.辅导是课堂讲授的必要补充措施，是解除学生疑难、指导学生自学、因材施教、保证教学效果的一个重要环节。任课教师应深入学生中，有计划、有针对性地开展多种形式的辅导活动。

2.对学生辅导以个人进行为主，遇到普遍存在的问题时，可面向全班学生辅导。

3.任课教师应在教学单元结束，讲授重点、难点及布置较大量作业时进行辅导。教务科要合理安排任课教师在自习时辅导。